

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ОГБУСО  
 «Шебертинский дом-интернат  
 для престарелых и инвалидов»  
 Бурова И. С.  
 «11» января 2018 года



**План мероприятий по улучшению качества работы ОГБУСО  
 «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на  
 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
<b>Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг</b>				
1	Совершенствование механизмов внутренней системы контроля качества учреждения социального обслуживания	В течение года	Директор	Сформированная документационная внутренняя система контроля качества
2	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении	1 раз в 6 месяцев	Директор	Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг
3	Проведение социологических опросов на сайте учреждения	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ	Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг при получении социальных услуг
4	Проведение анализа жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных учреждением	Ежеквартально при подведении итогов оценки эффективности деятельности учреждений	Директор	Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг при получении социальных услуг, учет предложений получателей социальных услуг в деятельности учреждения
<b>Повышение открытости и доступности информации об организации социального обслуживания</b>				

5	<p>Информирование населения о социальных услугах, предоставляемых учреждением, и деятельности учреждения на общедоступных информационных ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на стендах в учреждениях социального обслуживания и учреждениях социальной защиты;</li> <li>- на стендах в организациях-партнерах (учреждениях здравоохранения и образования);</li> <li>- официальных сайтах учреждений;</li> <li>- официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www. bus.gov.ru</a>;</li> <li>- в листовках, буклетах, брошюрах и иной полиграфической продукции.</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Подведение итогов информационной работы - 1 раз в год при подведении итогов оценки эффективности деятельности учреждений</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров</p> <p>Выявление фактов, снижающих информационную открытость учреждения, выявление лучшего опыта по информационной открытости</p>
6	<p>Информационная работа в СМИ по вопросам предоставления социальных услуг населению, проведения независимой системы оценки качества</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Директор</p>	<p>Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров</p>
7	<p>Информационно-разъяснительная работа учреждения о порядке и условиях предоставления социальных услуг</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Информированность населения о порядке и условиях предоставления социальных услуг</p>
8	<p>Предоставление информации о деятельности учреждения на сайт министерства</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Директор</p>	<p>Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров</p>
9	<p>Актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте: <a href="http://www.bus.gov.ru">www. bus.gov.ru</a></p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор Контроль - профильный отдел министерства</p>	<p>Открытость и доступность информации об учреждении</p>

10	<p>Актуализация информации на сайте учреждения социального обслуживания. Соответствие содержания и технических возможностей сайта требованиям постановления Правительства РФ №1239 от 24 ноября 2014 года «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Приказа Минтруда России №886 от 17 ноября 2014 года «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», в том числе наличие альтернативной версии сайта.</p>	постоянно	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ Контроль - профильный отдел министерства</p>	Открытость и доступность информации об учреждении
<b>Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступность их получения</b>				
11	<p>Развитие материально-технической базы учреждений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение текущего ремонта помещений: проведение выборочного капитального ремонта здания (отопление, канализация), текущего ремонта учреждения (побелка, покраска комнат получателей социальных услуг, административных кабинетов).</li> <li>2. Приобретение мебели (шкафы) и техники (оргтехника, стиральная машина, холодильное оборудование).</li> <li>3. Приобретение оборудования, необходимого для предоставления услуг (бактерицидные лампы).</li> <li>4. Приобретение мягкого инвентаря (матрасы, покрывала).</li> </ol>	2 квартал 2018 г.	Директор	Создание комфортных условий для получателей социальных услуг, повышение качества оказания социальных услуг, качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг
12	Приобретение и установка металлических пандусов.	В течение года	Директор	Создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов

<b>Мероприятия, направленные на повышение кадрового потенциала системы социального обслуживания Иркутской области</b>				
13	Анализ кадрового потенциала учреждения, планирование обучения и повышения квалификации работников, в том числе составление плана внедрения профессиональных стандартов	Январь 2018 г	Директор	Обеспечение постоянного кадрового контроля
14	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждения	В течение года по плану работы учреждения	Директор	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, повышение имиджа учреждения
15	Участие специалистов учреждений в семинарах, конференциях, заседаниях Областного методического объединения	В течение года по плану работы учреждения	Директор	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, повышение имиджа учреждения
16	Активизация методической работы в учреждениях с целью изучения и обобщения передового опыта работы	в течение года	Директор, специалисты профильных отделов министерства при подведении итогов оценки эффективности	Распространение передового опыта в учреждениях
17	Активизация работы учреждений во всероссийских и региональных социально-значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания	в течение года	Директор, специалисты профильных отделов министерства при подведении итогов оценки эффективности	Участие во всероссийских и региональных социально-значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания
<b>Мероприятия, направленные на снижение времени ожидания предоставления услуги</b>				
18	Актуализация локальных актов упреждений, регламентирующих порядок предоставления социальных услуг	В течение года	Директор	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, регламентация процесса предоставления услуг

Заместитель директора по АХЧ

*Л.Ю.*

Жеребятёва Л.Ю.