

УТВЕРЖАЮ:
 Директор ОГБУСО
 «Шебергинский дом-интернат
 для престарелых и инвалидов»
 Бурова И. С.
 07 августа 2017 года



**План мероприятий по улучшению качества работы ОГБУСО
 «Шебергинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на
 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг				
1	Совершенствование механизмов внутреннего контроля качества учреждения социального обслуживания	В течение года	Директор	Сформированная документационная внутренняя система контроля качества
2	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении	1 раз в 6 месяцев	Директор	Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг
3	Проведение социологических опросов на сайте учреждения	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ	Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг при получении социальных услуг
4	Проведение анализа жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленным учреждением	Ежеквартально при подведении итогов оценки эффективности деятельности учреждений	Директор	Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг при получении социальных услуг, учет предложений получателей социальных услуг в деятельности учреждения
Повышение открытости и доступности информации об организации социального обслуживания				

5	<p>Информирование населения о социальных услугах, предоставляемых учреждением, и деятельности учреждения на общедоступных информационных ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на стендах в учреждениях социального обслуживания и учреждениях социальной защиты; - на стендах в организациях-партнерах (учреждениях здравоохранения и образования); - официальных сайтах учреждений; - официальном сайте www. bus.gov.ru; - в листовках, буклетах, брошюрах и иной полиграфической продукции. 	<p>Постоянно</p> <p>Подведение итогов информационной работы - 1 раз в год при подведении итогов оценки эффективности деятельности учреждений</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров</p> <p>Выявление фактов, снижающих информационную открытость учреждения, выявление лучшего опыта по информационной открытости</p>
6	<p>Информационная работа в СМИ по вопросам предоставления социальных услуг населению, проведения независимой системы оценки качества</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Директор</p>	<p>Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров</p>
7	<p>Информационно-разъяснительная работа учреждения о порядке и условиях предоставления социальных услуг</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Информированность населения о порядке и условиях предоставления социальных услуг</p>
8	<p>Предоставление информации о деятельности учреждения на сайт министерства</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Директор</p>	<p>Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров</p>
9	<p>Актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте: www. bus.gov.ru</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор Контроль - профильный отдел министерства</p>	<p>Открытость и доступность информации об учреждении</p>

10	<p>Актуализация информации на сайте учреждения социального обслуживания. Соответствие содержания и технических возможностей сайта требованиям постановления Правительства РФ №1239 от 24 ноября 2014 года «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Приказа Минтруда России №886 от 17 ноября 2014 года «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее представления)», в том числе наличие альтернативной версии сайта.</p>	постоянно	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ Контроль - профильный отдел министерства</p>	Открытость и доступность информации об учреждении
Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступность их получения				

11	<p>Развитие материально-технической базы учреждений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение текущих и капитальных ремонтов помещений: проведение выборочного капитального ремонта здания бани-прачечной, текущего ремонта учреждения (побелка, покраска комнат получателей социальных услуг, административных кабинетов, текущего ремонта пищеблока (укладка кафельной плитки), текущего ремонта комнаты отдыха (оклеивание обоями, выравнивание потолка гипсокартонном), окрашивание забора по периметру учреждения). 2. Приобретение мебели (прикроватные тумбы, шкафы) и техники (оргтехника, стиральная машина, эл. скворода, эл. чайники, радиаторы). 3. Приобретение оборудования, необходимого для предоставления услуг (стерилизатор воздушный медицинский). 4. Приобретение мягкого инвентаря (маграсы, верхняя одежда). 	2 -3 квартал 2017 г.	Директор	Создание комфортных условий для получателей социальных услуг, повышение качества оказания социальных услуг, качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг
12	<p>Формирование доступной среды в учреждениях в рамках подпрограммы «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2020 годы»</p>	сентябрь 2017 г.	Директор	Создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов
13	<p>Мероприятия, направленные на повышение кадрового потенциала учреждения, планирование обучения и повышения квалификации работников, в том числе составление плана внедрения профессиональных стандартов</p>	Январь 2017	Директор	Обеспечение постоянного кадрового контроля

14	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждения	В течение года по плану работы учреждения	Директор	Повышение компетенции работников учреждения, повышение имиджа учреждения
15	Участие специалистов учреждений в семинарах, конференциях, заседаниях Областного методического объединения	В течение года по плану работы учреждения	Директор	Повышение компетенции работников учреждения, повышение имиджа учреждения
16	Активизация методической работы в учреждениях с целью изучения и обобщения передового опыта работы	в течение года	Директор, специалисты профильных отделов министерства при подведении итогов оценки эффективности	Распространение передового опыта в учреждении
17	Активизация работы учреждений во всероссийских и региональных социально-значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания	в течение года	Директор, специалисты профильных отделов министерства при подведении итогов оценки эффективности	Участие во всероссийских и региональных социально-значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания
Мероприятия, направленные на снижение времени ожидания предоставления услуги				
18	Актуализация локальных актов учреждений, регламентирующих порядок предоставления социальных услуг	В течение года	Директор	Повышение компетенции работников учреждения, регламентация процесса предоставления услуг

Заместитель директора по АХЧ

Мель

Жеребятьева Л.Ю.